

Lista de Verificación de Recibos

Use esta lista para asegurarse que ha seguido todos los pasos para guardar y mandarnos todos los recibos del mandado y comida.

- Pregúntele al cajero por sus recibos del mandado y guárdelos.**
 - Si se le olvido obtener un recibo, no le dieron uno o si el cajero no le puede proporcionar un recibo detallado entonces **complete la forma 'Recibos que Faltan'**.
- Pregúntele al cajero o mesero por sus otros recibos de comida** (restaurantes, camiones de comida, cines) y **guárdelos.**
 - Si se le olvido un recibo, no le dieron uno o si el cajero no le puede proporcionar un recibo detallado entonces **complete la forma 'Recibos que Faltan'**.
- Documento de Comida de Estantes de Alimentos o Despensas** en una **Forma de Recibos que Faltan**. **Revise** cada recibo y **clarifique** los artículos.
 - Para los artículos que están como artículos generales ('mandado', panadería o '748053') o marcado como algo que no se entiende ('Z chile picoso' para salsa picosa), **escriba una mejor descripción del artículo** ('galletas' enseguida de panadería, o salsa picante' para 'Z para chile picoso')
 - Puede tachar con un marcador los artículos personales que no son comida (productos de salud o de higiene) en los recibos.
- Ponga** los recibos y cualquier forma de 'Recibos que Faltan' que halla completado **en los sobres de correo con la estampa pagada** que le proporcionamos.
-

Mande el sobre por correo para la fecha que indica detrás de los sobres.

¿Preguntas?

Mande correo electrónico a unc@wages.edu Llámenos al 919-617-7505



Estudio WAGES\$

Instrucciones para Colectar los Recibos

Le estamos pidiendo que guarde todos sus recibos de comida y mandado por dos semanas y que lo mande a nuestro equipo del estudio. ¡Aquí están unos pasos para que tenga éxito!

Recolecte todos los recibos de comida del ____ al ____.

1 Guarde los Recibos del Mandado!

Favor de guardar los recibos para toda la comida y bebidas que compro para su hogar de:

- Tiendas de mandado/supermercados como Food Lion y Harris Teeter
- Tiendas de la esquina y bodegas
- Tiendas de conveniencia y gasolineras
- Farmacias como Wallgreens
- Tiendas de descuento como Target, Lidl, Aldi y Walmart
- Tiendas del Dollar como la tienda Dollar Tree
- Almacenes como Sam's Club y Costco
- Mercado de Granjero
- Cualquier otro lugar donde compra mandado o comida como panadería, licorería, carnicería etc.

Hey - ¡No me dieron un recibo!

Si no le dieron recibo, favor de pedirlo al cajero.

Oops - ¡Se me olvido, o perdí mi recibo!

Si se le olvido su recibo, favor de hacer su propio recibo usando la forma adjunta de 'Recibos que Faltan'. Aquí esta un ejemplo completado de la forma 'Recibos que Faltan':

EXAMPLE MISSING RECEIPT FORM

Store name: Cub

Store location: 60th & Nicollet Ave S

Date of purchase: 8/9/2012

Date form is being completed: 8/9/12

If you don't know the name or exact address of a store, provide a short description of store type and the intersection. For example:
Corner store at 11th St N & Hennepin Ave

Food Item	Amount	Price per item
Eggo Waffles	2 boxes	\$2.79
Ice Cream	1 carton	\$3.00
Skim Milk	1 gallon	\$2.58
Grapes	1.92 lbs	\$4.74
Pizza Sauce	1 jar	\$2.99
Golden Grahams	1 box	\$3.29
Ramen Noodles	5 packs	\$0.22
Oreos	1 bag	\$3.59

¿Debo coleccionar los recibos de otros miembros de mi hogar?

Si compra, prepara, o come comida con usted, entonces SI! Favor de intentar todo lo que pueda para tener todos los recibos del mandado de otros que contribuyen para el mandado de su hogar.

2 Guarde los Recibos de Restaurante / Comida para Llevar

Favor de guardar los recibos de toda la comida y bebidas que obtiene de:

- Comida Rápida y Restaurantes de Comida para llevar
- Restaurantes de servicio completo (donde se puede sentar a comer)
- Maquinas dispensadora de comida
- Cafeterias
- Camiones de comida
- En eventos deportivos o cines
- Cualquier otro lugar donde compra artículos de restaurante o comida para llevar como cafeterias y comida delicada.

Hey - ¡No me dieron recibo!

Si no le dieron recibo, favor de pedirle uno al cajero.

Oops - ¡Se me olvido o perdí mi recibo!

Si se le olvido o perdió su recibo, favor de hacer su propio recibo usando la forma 'Recibos que Faltan'. Vea la pagina 3 para un ejemplo completado de la forma 'Recibos que Faltan'.

¿Debo de coleccionar los recibos de otros en mi hogar?

Si compran o comen comida con usted, entonces SI! Favor de hacer todo lo posible para obtener los recibos de los demás.

3 Documentar alimentos de estantes o despensas en la forma de 'Recibos que Faltan'

Debe documentar cualquier comida que obtiene de distribuciones, comida de estantes, etc. En la forma de recibos que faltan, seleccione 'Si' cuando se le pregunte si recibió comida de un estante y diga la cantidad de comida que recibió.

4 Revise y Clarifique

Revise cada recibo para asegurarse que las comidas y bebidas que compro están descritas con un nombre obvio como 'Macarrón con Queso de Kraft.' Si es difícil que alguien mas determine cual es el artículo al ver el recibo, favor de escribir una descripción enseguida del artículo.

Por ejemplo,

- Si un artículo esta descrito de una manera muy general como 'mandado' o 'panadería' o '748053':
- Favor de hacer una mejor descripción de la comida en el recibo (ej. escriba 'galletas' enseguida de panadería)
- Si un artículo esta descrito pero de una manera que el tipo de comida no es obvio (ej. 'Z chile picoso' para salsa picante):
Favor de escribir 'salsa' enseguida.
- Ejemplo:

Examples of Annotated Receipt

DOLLAR TREE STORES, INC.
NORTHSTIDE FOOD MARKET
3559 LYNDALE AVE N
MINNEAPOLIS, MN 55412
(612) 259-1218
DATE 10/20/2014 MON TIME 09:22

Store# 2328 (612) 724-0014
2559 26th Avenue South
Minneapolis MN 554061529

DESCRIPTION	QTY	PRICE	TOTAL
CHEESE ON CHEESE crackers	1	1.00	1.00N
APPLESNAX CINNAMON	1	1.00	1.00N
Sub Total		\$2.00	
FOOD TAX		\$0.00	
Total		\$2.00	
Visa		\$2.00	
*****5066			

Thank You for Shopping at Dollar Tree
Where Everything's \$1.00
Now Shop On-Line at DollarTree.com

TOTAL \$43.43
ASH \$43.43
CLERK 1 No. 321831 00000

Annotations:
BAGUETTE \$1.99
11 Pan de Azúcar \$5.99
11 Pan de Azúcar \$5.00
HOT Sauce \$2.00
11 9 Topical \$1.59
11 Cream Paper \$0.99
11 Cream Paper \$0.99
Batter \$0.79
Batter \$0.79
Branie mix \$1.99
Peanut Butter \$2.39
Peanut Butter \$1.19
Turkey Bologna \$3.99
Peanut \$0.89
Bologna \$0.99
Soylent \$2.00
TAXI Bread \$1.68

Puede tachar cualquier artículo personal que no sea comida si usted quiere; como la compra de productos de salud o higiene.

Si una tienda en particular no le proporciona un recibo detallado, pídale. Si por algún motivo sus sistemas no son compatibles, adjunte una lista detallada de los artículos que compró junto con el recibo de la tarjeta de crédito.

5 Envíenos los Recibos

Coloque los recibos y cualquier formulario de 'Recibos que Faltan' que haya completado en el sobre de correo con estampa pagado que le dimos. Estos deben enviarse por correo antes de la fecha indicada en el reverso de cada sobre.

6 ¡Reciba \$20 por su esfuerzo!

Cuando recibamos sus recibos al final del periodo de dos semanas, ¡se agregarán \$20 a su tarjeta de Bank of America como compensación por su trabajo!